SPD
RHEINLAND-PFALZ

Stellenausschreibung

Der **SPD-Landesverband Rheinland-Pfalz** sucht für den Standort Mainz zum nächstmöglichen Zeitpunkt,

eine:n Sachbearbeiter:in (m/w/d)

für die Regionalgeschäftsstelle Mainz/ Mainz-Bingen
in Teilzeit (18,5 Stunden wöchentlich)

Der SPD-Landesverband trägt die Verantwortung für die politische Arbeit der SPD in Rheinland-Pfalz. Dem Landesverband obliegt insbesondere die Planung, Organisation und Durchführung von Landtagswahlkämpfen sowie die Unterstützung der Parteigliederungen bei lokalen Wahlen. Weiterhin berät dieser die Parteigliederungen bei ihrer politischen Arbeit und unterstützt mit Bildungsangeboten und sonstigen Dienstleistungen.

Die Tätigkeit umfasst im Einzelnen:

- *Mitgliederbetreuung und Mitgliederpflege: Einholen, Abbilden sowie Umsetzen von Mitgliederbedürfnissen und -anliegen vor Ort, enge Zusammenarbeit mit dem Ehrenamt*
- *Mitgliedergewinnung, -werbung sowie Umsetzung des Rückholmanagements*
- *Unterstützung der Regionalgeschäftsstellenleitung in den täglichen Aufgaben, Wahrnehmung allgemeiner Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben, wie z.B. der Terminkoordination*
- *Erstellung von Social Media Content (Videos, Sharepics, Texte).*
- *Enge Zusammenarbeit mit Parteigremien vor Ort*
- *Aktive Mitarbeit bei der Organisation, Umsetzung sowie Begleitung von Veranstaltungen, Parteitagen und Sitzungen (ggf. auch in den Abendstunden und am Wochenende)*
- *Mitwirkung an der Vor- und Nachbereitung von Projekten*
- *Unterstützung der Geschäftsleitung bei der Planung, Organisation und Durchführung von Wahlkampfkampagnen*

Das bringen Sie mit:

- *abgeschlossene Berufsausbildung (z.B. in der Verwaltung oder Bürokommunikation), ein laufendes Studium mit Interesse für die politische Arbeit und Kommunikation oder einen abgeschlossenen Hochschulabschluss (z.B. Bachelor) oder vergleichbare Qualifikation*
- *erste Berufserfahrungen im politischen Bereich oder Erfahrung in der Organisation (Politik oder ähnlicher Bereich) wären wünschenswert*
- *hohe Service- und Dienstleistungsorientierung sowie gute Kommunikationsfähigkeit*
- *Empowerment von Ehrenamtlichen, Freude am Umgang mit Menschen*
- *Kenntnisse im Erstellen von Social Media Content*
- *selbständiges Arbeiten verbunden mit starkem Teamspirit und Flexibilität*
- *ausgeprägtes Organisationstalent sowie Hands-on-Mentalität*
- *sichere PC-Kenntnisse (MS-Office-Paket mit Schwerpunkt Word, Excel, Outlook und Powerpoint)*
- *Identifikation mit den Zielen der Sozialdemokratischen Partei Deutschlands (SPD)*

Unsere Benefits:

- *Wir bieten eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem spannenden Berufsfeld*
- *Zudem anteilig der Beschäftigungsdauer im Jahr Urlaubs- sowie Weihnachtsgeld*
- *die Möglichkeit zur betrieblichen Altersversorgung (BAV)*
- *einen Zuschuss zu einem bestehenden bzw. abgeschlossenen Fitnessstudiovertrag o.Ä. in Form einer Shoppingkarte*
- *30 Urlaubstage im Jahr und freie Tage zu besonderen Anlässen wie Geburtstag, Umzug usw. nach unserem geltenden Manteltarifvertrag*
- *Unterstützung von modernen Arbeitsformen: Möglichkeit zur mobilen Arbeit*

Wir haben Ihr Interesse geweckt?
Dann richten Sie Ihre vollständige Bewerbung vorzugsweise per E-Mail

in einer PDF-Datei

an den
SPD-Landesverband Rheinland-Pfalz
Romano-Guardini-Platz 1
55116 Mainz
Tel: 06131 27061-26
rlp-bewerbung@spd.de