

Stellenausschreibung

Der SPD-Landesverband Rheinland-Pfalz sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Standort Neustadt zunächst befristet für ein Jahr

eine/n Sachbearbeiter/in (m/w/d) für die Regionalgeschäftsstelle Neustadt / Bad Dürkheim

in Teilzeit (25 Stunden wöchentlich)

In dieser Position sind Sie verantwortlich für die Mitgliederbetreuung und Mitgliederverwaltung sowie für allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsarbeiten.

Weiterhin unterstützen Sie die Geschäftsleitung der Regionalgeschäftsstelle in den täglichen Aufgaben, arbeiten mit Parteigremien vor Ort eng zusammen und helfen bei der Organisation und Umsetzung von Veranstaltungen, Sitzungen und Kampagnen (ggf. auch in den Abendstunden und am Wochenende). Sie unterstützen die Geschäftsleitung bei der Planung und Durchführung von Wahlkampfkampagnen.

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossene Berufsausbildung (z.B. in der Verwaltung oder Bürokommunikation) oder eine vergleichbare Qualifikation
- erste Berufserfahrungen im politischen Bereich oder Erfahrung in der Organisation (Politik oder ähnlicher Bereich) wären wünschenswert
- sehr gute PC-Kenntnisse (MS-Office, Excel, Internet, Outlook, etc.)
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- serviceorientiertes und selbständiges Arbeiten
- Führerschein Klasse B
- Identifikation mit den Zielen der Sozialdemokratischen Partei Deutschlands (SPD)

Neben einem vielseitigen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz bieten wir u.a. anteilig der Beschäftigungsdauer im Jahr Urlaubs- und Weihnachtsgeld, die Möglichkeit zur betrieblichen Altersversorgung (BAV) sowie 30 Urlaubstage im Jahr und freie Tage zu besonderen Anlässen wie Geburtstag, Umzug usw. nach unserem geltenden Manteltarifvertrag.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie Ihre vollständige Bewerbung **bis zum 05. April vorzugsweise per E-Mail in einer PDF-Datei** an den

SPD-Landesverband Rheinland-Pfalz

Frau Marina Fechner

Romano-Guardini-Platz 1

55116 Mainz

Tel: 06131 27061-26

marina.fechner@spd.de